

Sobre esta guía

Referencia para **residentes e inquilinos** que usan **espacios compartidos** (piscina, salón, canchas, etc.). La app usa la cabecera oscura y acciones claras de EPASS; los textos siguen el idioma de tu cuenta.

La **administración** configura recursos y horarios; esta guía irá ampliándose con más pasos.

ANTES DE EMPEZAR

- Sesión iniciada en EPASS.
- Tu conjunto tiene al menos una amenidad disponible para reservar, de modo que aparezca el botón **Reservar** en la tarjeta.
- Conocés las reglas del conjunto sobre reservas (fechas, horarios, cupos).

QUÉ VAS A HACER

Desde **Perfil** entrás a **Áreas comunes**, reservás con **calendario** y **turnos**, y en **horarios** revisás el **diálogo de confirmación** antes de guardar la reserva.

PASOS

PASO 1 Perfil — abrir Reservar / Amenidades (Áreas comunes)

En el panel de **Perfil** (título **Inicio**), buscá la tarjeta **Reservar / Amenidades** (icono de calendario). **Tocá la tarjeta** para entrar a **Áreas comunes**.

En las capturas puede verse un contorno azul alrededor de la tarjeta: es solo para el manual.

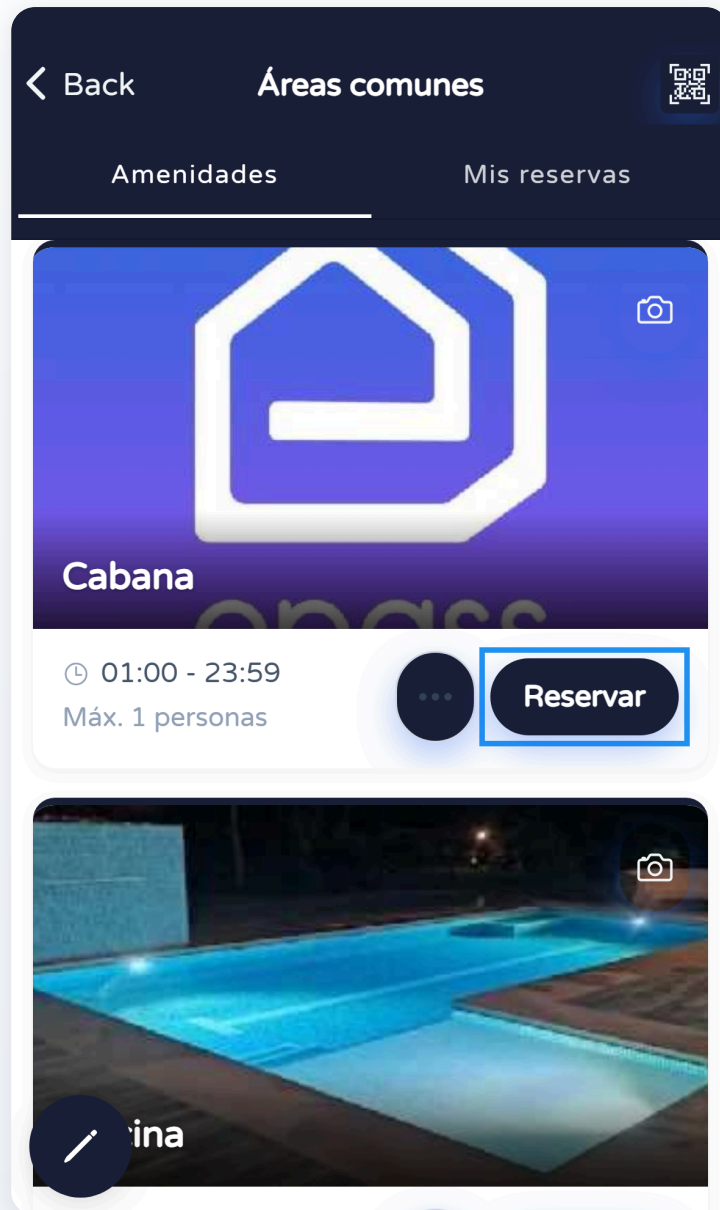


Perfil (Inicio) — tarjeta Reservar / Amenidades

PASO 2 Amenidades — tocar Reservar en un espacio

Cuando **Áreas comunes** terminó de cargar, la pestaña **Amenidades** muestra los espacios disponibles. **Tocá Reservar** en la tarjeta del espacio (botón principal de la tarjeta).

En las capturas puede verse un contorno azul alrededor del botón: es solo para el manual.



Áreas comunes — botón Reservar en la tarjeta de amenidad

PASO 3 Calendario — día, disponibilidad y turnos

Se abre el **calendario** de esa amenidad. Elegí una fecha permitida por tu conjunto (hoy o un día futuro dentro de la ventana permitida). Debajo del calendario, la app carga la **disponibilidad** de ese día; cuando termine de cargar, tocá el botón principal para **ver los turnos disponibles para ese día** (el texto del botón puede variar).

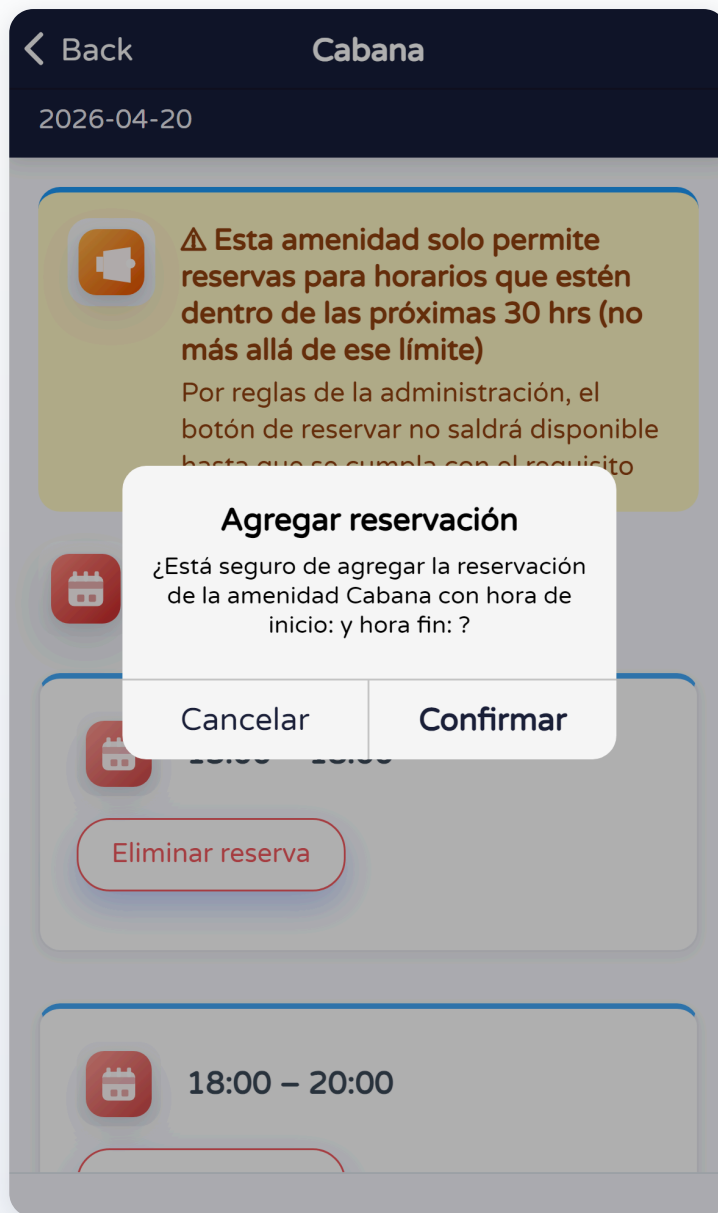
En las capturas puede verse un contorno azul alrededor del botón: es solo para el manual.



Calendario — disponibilidad y botón para ver turnos

PASO 4 Horarios — elegir bloque y confirmar reserva

En la pantalla de **horarios del día**, cuando la lista terminó de cargar, **elegí un bloque disponible** (p. ej. **Seleccionar**). Después usá la acción fija inferior **Confirmar reservación** y, en el cuadro de diálogo, **Confirmar** si el resumen es correcto.



Diálogo de confirmación antes de guardar la reserva

CONSEJOS RÁPIDOS

- Si Reservar o el botón de turnos sigue desactivado, puede ser fecha fuera de ventana, sin cupos o carga pendiente — leé el mensaje en pantalla.



Gracias por usar EPASS

Guía de ayuda para reservas de amenidades. Los textos pueden variar según idioma y configuración de tu conjunto.