

## Sobre esta guía

Esta guía muestra cómo alguien con permiso abre la lista de **Usuarios** desde **Seguridad**, elige **Cambiar contraseña** para una persona y recorre los diálogos de confirmación. Las capturas automáticas **no** guardan una clave nueva: tocan **SI** para abrir los campos, rellenan texto de ejemplo y luego **Cancelar** en el formulario de clave.

Si en una imagen ves un **recuadro azul**, es solo para ayudarte a seguir los pasos; **no** forma parte de la aplicación.

## ANTES DE EMPEZAR

- Tenés sesión como **Administrador**, **Supervisor** o **Jefe**. El personal de **Seguridad** ve la lista pero no puede cambiar la contraseña de otro usuario desde aquí.
- Usá un **usuario de prueba** mientras practicás. Cambiar la contraseña es un cambio real: esa persona necesitará la clave nueva para iniciar sesión.
- Elegí una contraseña segura según las reglas de tu comunidad. Escribila dos veces iguales antes de confirmar.




## QUÉ VAS A HACER

Vas a abrir **Perfil** → **Seguridad** → **Usuarios**, abrir el menú de una persona, tocar **Cambiar contraseña**, responder la primera confirmación y luego escribir la clave nueva dos veces en el siguiente diálogo.

## PASOS






### PASO 1 Abrir la lista de Usuarios

Desde **Perfil**, entrá a la pestaña **Seguridad**. Tocá **Usuarios**. Cuando cargue la lista, verás los usuarios activos y sus tarjetas.

← Back **Usuarios**   

🔍 Buscar por nombre, usuario, teléfono...

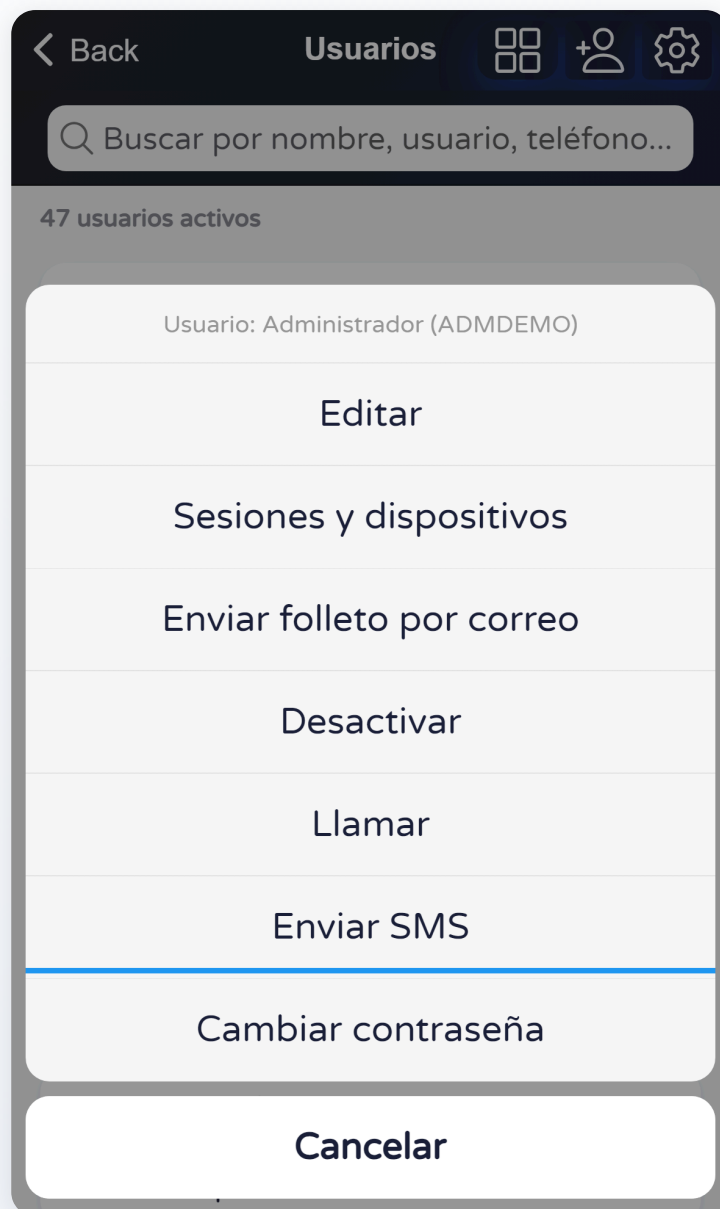
47 usuarios activos

-  **Administrador**  
ADMDEMO  
**Administrador** >  
+524426805331 ·epass-manual  
jfeurotecnica@gmail.com
-  **juan ramon**  
ADMVZLA >  
**Administrador**
-  **Andres ARB1**  
ARB1 >  
**Otros** 60521310 raul.a.gil.j@gmail.com
-  **ARB1INQ**  
ARB1INQ >  
**Inquilino**
-  **Jonathan Garro**  
ARB3 >  
**Propietario**

Ejemplo de la lista de Usuarios cuando ya cargó

## PASO 2 Abrir el menú y ubicar Cambiar contraseña

Tocá la tarjeta de la persona. Se abre desde abajo un menú. **Cambiar contraseña** inicia el proceso para esa cuenta (pasos siguientes).



En esta imagen está señalada la opción Cambiar contraseña (ejemplo)

### PASO 3 Confirmar que querés cambiar la contraseña

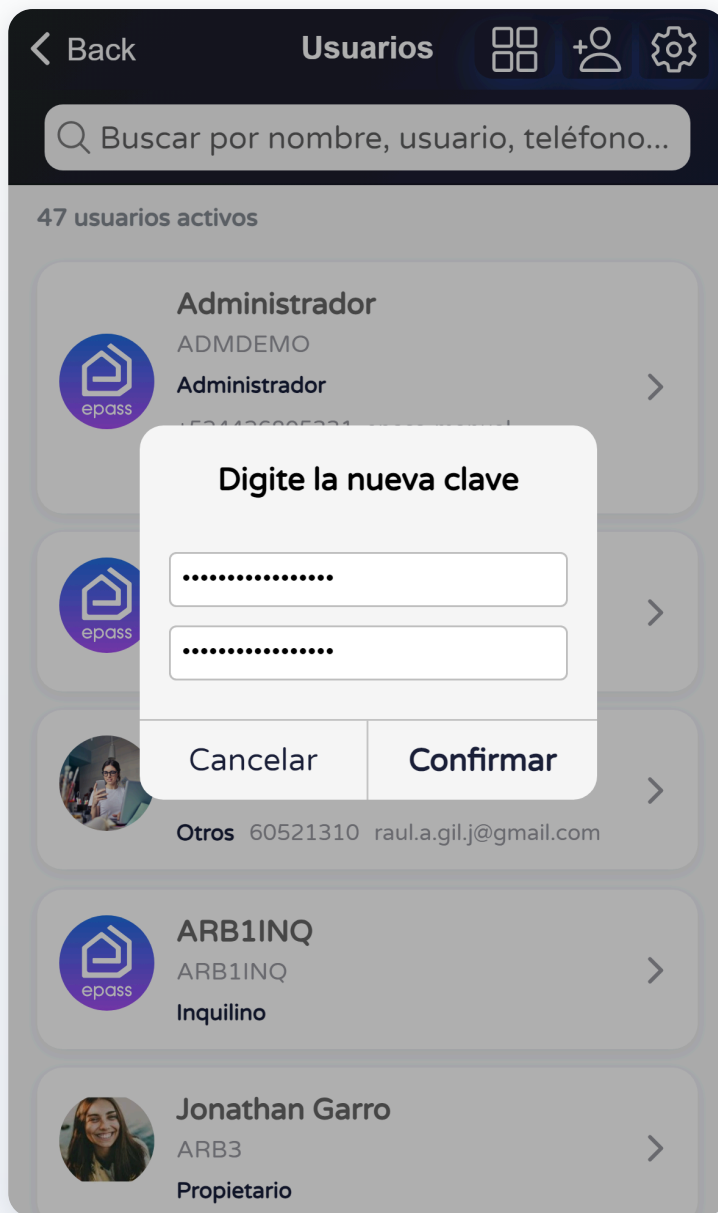
Aparece un mensaje que pregunta si estás seguro. Tocá **SI** para seguir al formulario de clave, o **NO** para salir. El menú puede estar en otro idioma, pero estos diálogos pueden seguir en español.



Ejemplo de la primera confirmación

#### PASO 4 Escribir la nueva contraseña dos veces

Escribí la **nueva contraseña** en el primer campo y **repetila** en el segundo. Tocá **Confirmar** solo cuando coincidan y estés seguro. La app guarda el cambio y puede mostrar un aviso breve. Tocá **Cancelar** para cerrar sin guardar.



Ejemplo de los campos de contraseña en el diálogo

## NOTAS ÚTILES

- La corrida automática rellena texto de ejemplo en los campos para la foto y luego toca **Cancelar**, así no se guarda ninguna clave real.



### Gracias por usar EPASS

Ayuda para administradores que gestionan usuarios.