

Sobre esta guía

Esta guía muestra cómo alguien con permiso llega a la lista de **Usuarios** desde **Seguridad**, abre el menú de una persona, elige **Desactivar** y lee el mensaje de confirmación. Las capturas automáticas **no** confirman la desactivación: tocan **Cancelar** para no cambiar ninguna cuenta.

Si en una imagen ves un **recuadro azul**, es solo para ayudarte a seguir los pasos; **no** forma parte de la aplicación.

ANTES DE EMPEZAR

- Tenés sesión como **Administrador**, **Supervisor** o **Jefe** (roles que pueden desactivar). El personal de **Seguridad** ve la lista pero no puede desactivar ni cambiar contraseñas desde aquí.
- La lista de **Usuarios** muestra solo personas **activas**. Elegí a alguien que podés gestionar; si no estás seguro, usá un **usuario de prueba**.
- Desactivar es un cambio real: esa persona **dejará de aparecer** en esta lista. La cuenta no se borra del sistema, pero deja de estar activa hasta que administración la reactive, si tu comunidad lo permite.




QUÉ VAS A HACER

Vas a abrir **Perfil** → **Seguridad** → **Usuarios**, abrir el menú de una persona, tocar **Desactivar** y leer la confirmación antes de decidir.

PASOS






PASO 1 Abrir la lista de Usuarios

Desde **Perfil**, entrá a la pestaña **Seguridad**. Tocá **Usuarios**. Cuando cargue la lista, verás los usuarios activos y sus tarjetas.

[Back](#) **Usuarios**   

🔍 Buscar por nombre, usuario, teléfono...

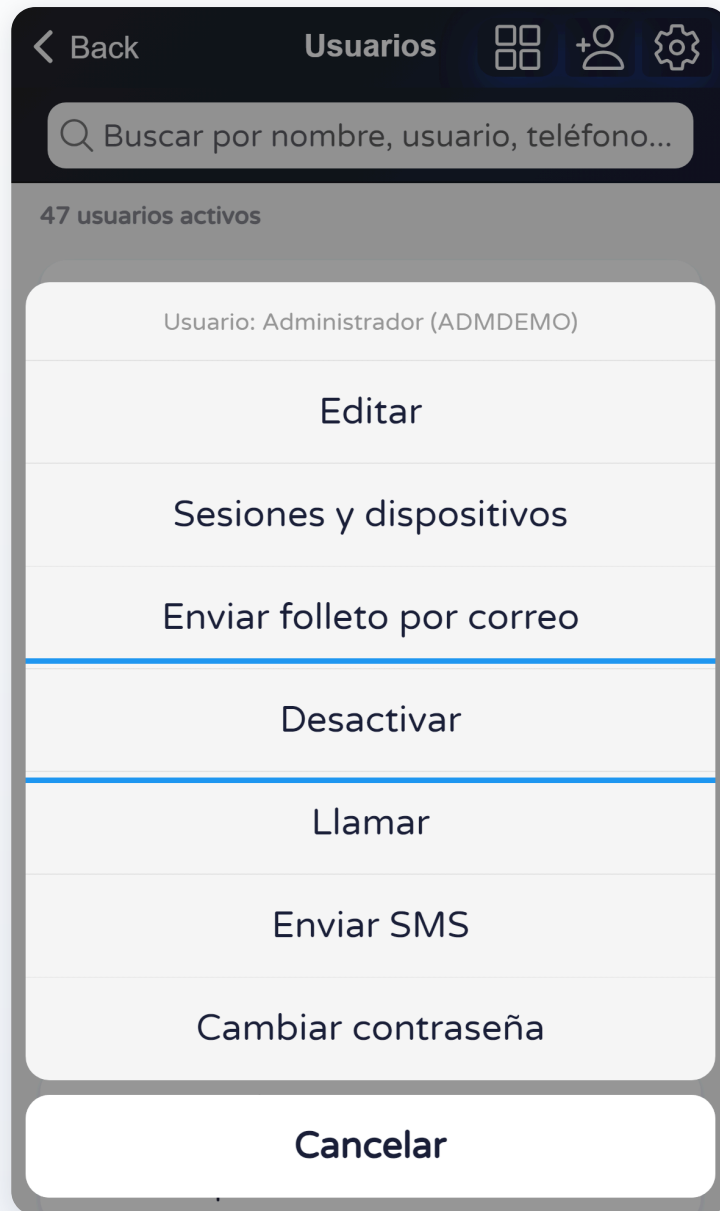
47 usuarios activos

-  **Administrador**
ADMDEMO
Administrador >
+524426805331 ·epass-manual
jfeurotecnica@gmail.com
-  **juan ramon**
ADMVZLA >
Administrador
-  **Andres ARB1**
ARB1 >
Otros 60521310 raul.a.gil.j@gmail.com
-  **ARB1INQ**
ARB1INQ >
Inquilino
-  **Jonathan Garro**
ARB3 >
Propietario

Ejemplo de la lista de Usuarios cuando ya cargó

PASO 2 Abrir el menú y ubicar Desactivar

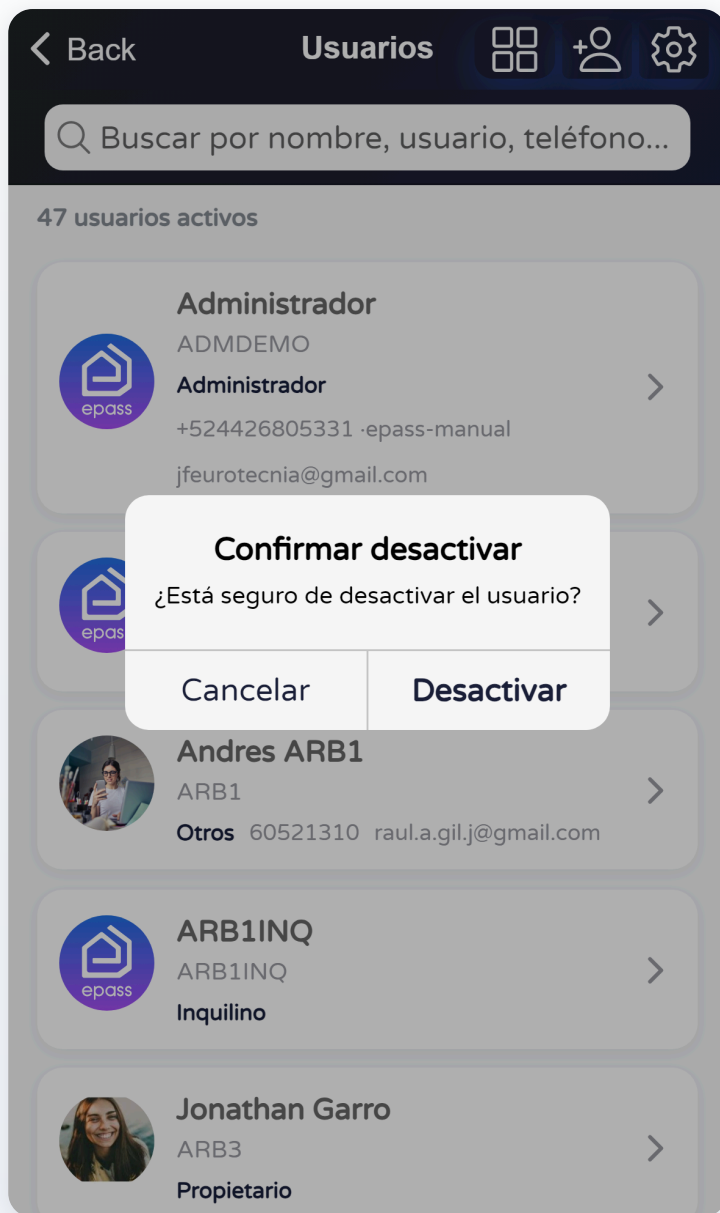
Tocá la tarjeta de la persona. Se abre desde abajo un menú con varias acciones. **Desactivar** es la que inicia el proceso (paso siguiente). No la uses si no querés de verdad que deje de figurar como activo en la lista.



En esta imagen está señalada la opción Desactivar (ejemplo)

PASO 3 Leer la confirmación

Aparece un mensaje que pregunta si estás seguro. Si tocás **Desactivar**, la persona pasa a inactiva y **desaparece de esta lista**. La app puede mostrar un aviso breve de que los cambios se guardaron. Si te arrepentís, tocá **Cancelar**.



Ejemplo del mensaje de confirmación antes de desactivar

PASO 4 Quién puede desactivar

Administrador, Supervisor y Jefe pueden desactivar desde esta pantalla. **Seguridad** ve la lista de usuarios pero, si intenta desactivar o cambiar una contraseña, la app indica que no tiene permiso.

La lista solo muestra usuarios activos. Después de desactivar, la búsqueda y los filtros no encontrarán a esa persona aquí hasta que vuelva a estar activa.

NOTAS ÚTILES

- La corrida automática saca la foto del mensaje de confirmación y luego toca **Cancelar**. Nunca confirma la desactivación.



Gracias por usar EPASS

Ayuda para administradores que gestionan usuarios.