

Sobre esta guía

Pasos para **activar** el usuario inquilino vinculado a tu unidad, **editar** sus datos y usar **Enviar datos al inquilino** para que reciba usuario y clave por correo.

El ítem Inquilino está disponible para **propietarios** cuando la comunidad lo habilita. En inglés la app puede mostrar "Desactivate" al desactivar (texto del producto).

ANTES DE EMPEZAR

- Sesión como **propietario (PRO)** y menú lateral con **Inquilino** (ver README de e2e y sesión PRO).
- Correo válido del inquilino si vas a enviar credenciales (podés cargarlo al editar).
- El test automático intenta **desactivar** el inquilino al final para dejar Firestore sin inquilino activo en la siguiente corrida.

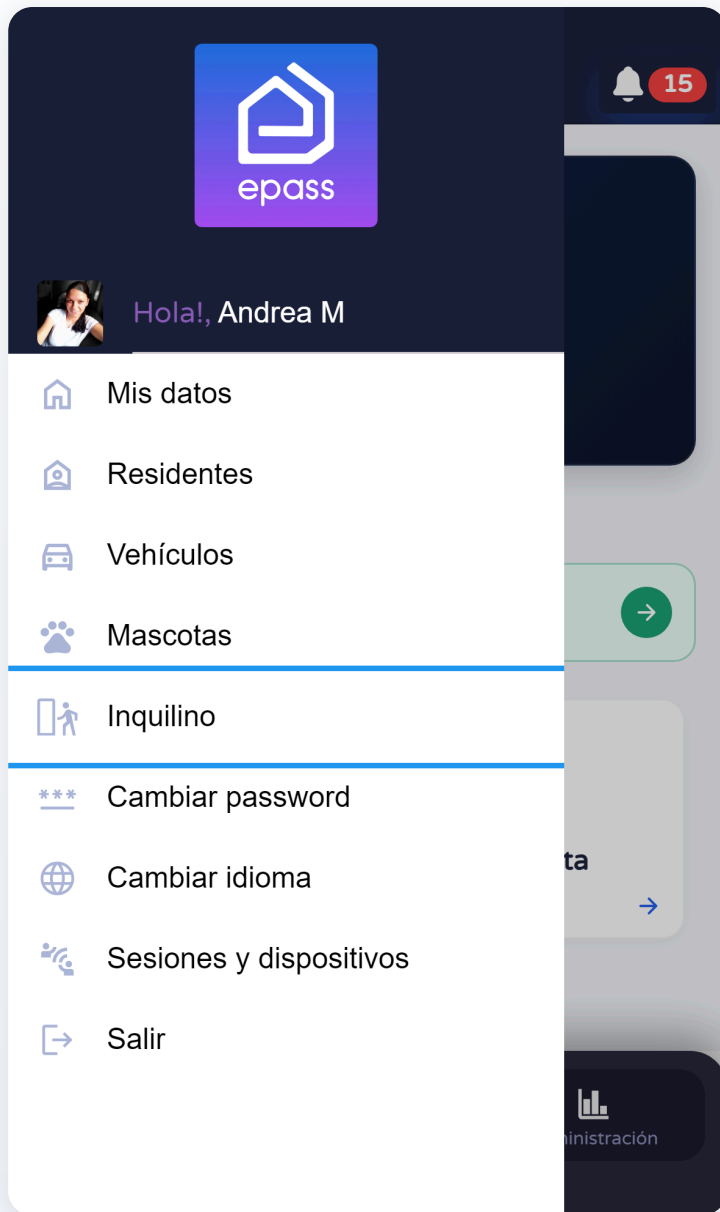
QUÉ VAS A HACER

Abrís **Inquilino**, confirmás la **activación** cuando la lista está vacía y usás el menú de la tarjeta para **Editar**, **Desactivar** o **Enviar datos al inquilino**.

PASOS

PASO 1 Abrir el menú y tocar Inquilino

Desde **Inicio**, abrí el **menú lateral** y tocá **Inquilino** (ícono).



Menú lateral — Inquilino

PASO 2 Pantalla Inquilino (sin activo)

Si no hay inquilino activo, ves la ayuda y el botón **Activar**. Si ya hay uno activo, desactívalo antes (menú de la tarjeta → **Desactivar**) para volver a este estado en la documentación.

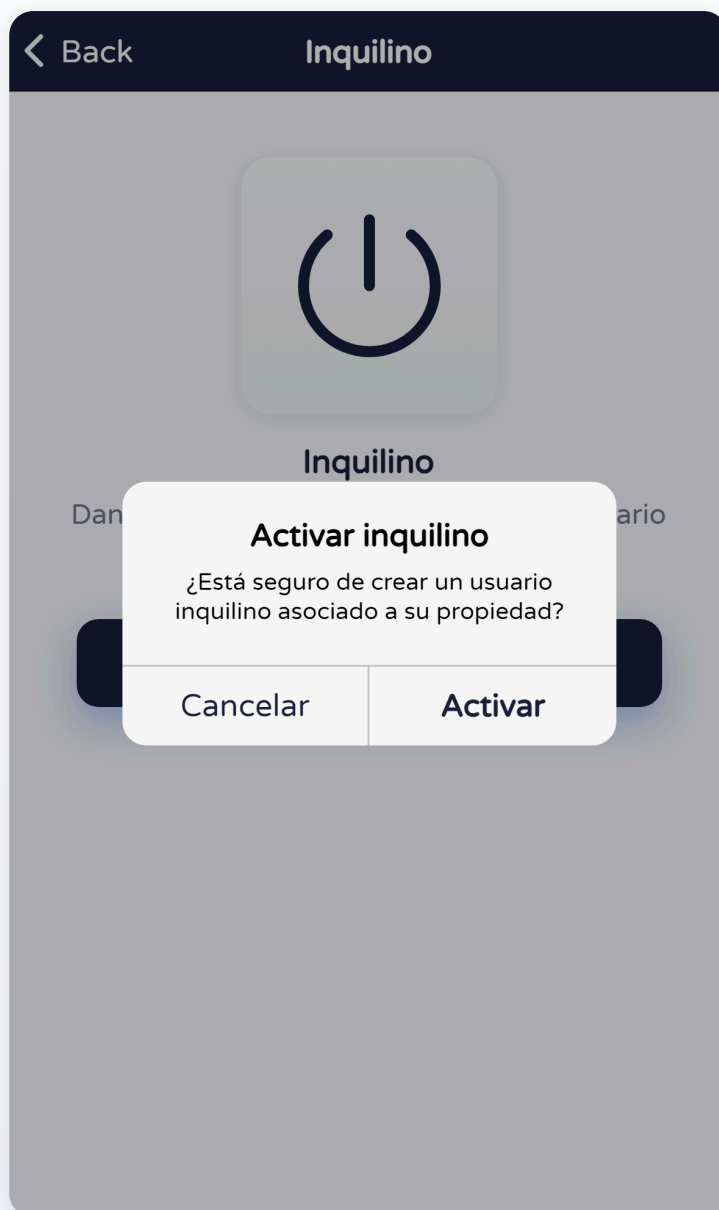


Inquilino — estado vacío

PASO 3 Confirmar activación

Tocá **Activar**. El diálogo confirma que se creará un usuario inquilino asociado a tu propiedad. Podés **Cancelar** o confirmar con **Activar**. La app genera una clave numérica temporal almacenada en EPASS.

Tras confirmar, aparece un mensaje de éxito ("Usuario activado" o "Información guardada" según si el registro ya existía).

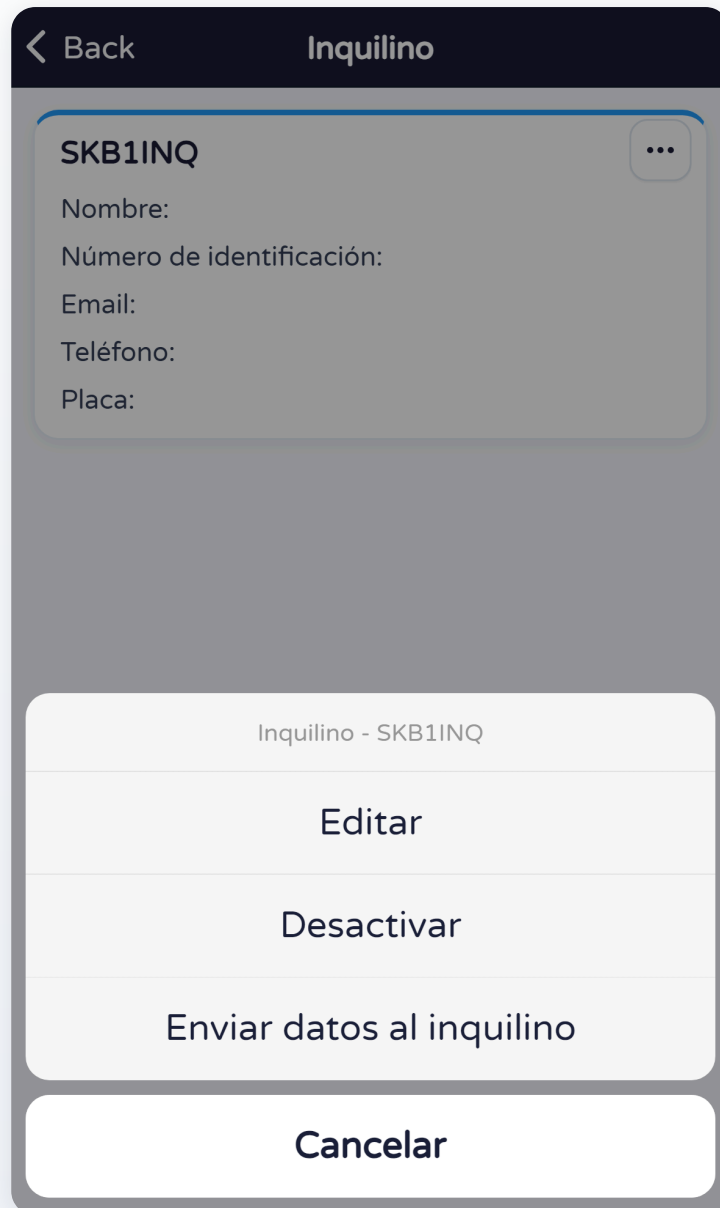


Activar inquilino — confirmación

PASO 4 Menú de la tarjeta: Editar, Desactivar, Enviar datos

Tocá la **tarjeta** o el botón **⋮**. La hoja ofrece **Editar**, **Desactivar** (deja de mostrar el inquilino activo) y **Enviar datos al inquilino** (correo con credenciales).

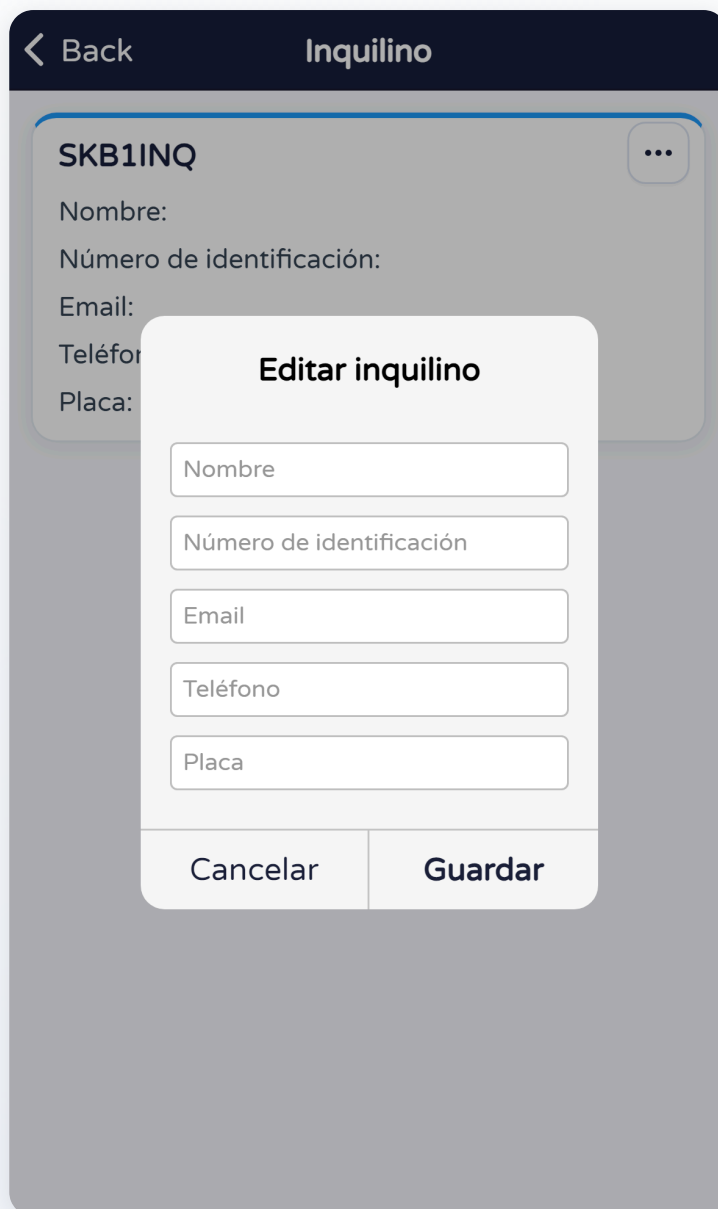
En las capturas puede verse un contorno azul: es solo para el manual.



Hoja de acciones — opciones

PASO 5 Editar inquilino

Elegí **Editar** para modificar nombre, identificación, correo, teléfono y placa. Confirmá con **Guardar** o cancelá sin guardar.



The image shows a mobile application interface for editing a tenant. The background is a card titled "SKB1INQ" with a menu icon (three dots) in the top right corner. The card lists the following fields: "Nombre:", "Número de identificación:", "Email:", "Teléfono:", and "Placa:". Overlaid on this card is a modal dialog box titled "Editar inquilino". This dialog contains five input fields, one for each field listed on the card: "Nombre", "Número de identificación", "Email", "Teléfono", and "Placa". At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" on the left and "Guardar" on the right.

Editar inquilino — formulario

ENVIAR DATOS AL INQUILINO (“CLAVE” Y USUARIO)

- **Qué hace:** encola un correo (integración mail del proyecto) con el **usuario** y la **clave** del inquilino y enlaces para descargar EPASS en Android e iOS. El cuerpo del mensaje es bilingüe en la plantilla.
- **Requisitos:** el inquilino debe tener **correo** cargado; si no, la app muestra un error indicando que completes el dato en **Editar**.
- **Seguridad:** tratá el correo como confidencial. No es el mismo flujo que “Olvidé mi contraseña” en el login: envía las credenciales actuales guardadas para ese usuario inquilino.



Gracias por usar EPASS

Guía de ayuda para gestionar el inquilino desde el menú lateral.