
EPASS

MANUAL DE USUARIO

Contenido

Plataformas disponibles.....	3
Logo.....	3
Pasos para acceder	4
Recuperación de contraseña	4
Editar perfil	5
Agregar visita / autorizado.....	5
Eliminar visita / autorizado	6
Editar visita / autorizado.....	6
Compartir QR	7
Reservar amenidad	7
Ver estado de cuenta	8
Ver lectura medidores de agua.....	8

Plataformas disponibles



<https://apps.apple.com/us/app/epass/id1325783232>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.skbtecnologia.epassv01&hl=es-419>

Logo

Encuentra nuestra solución bajo el logo:

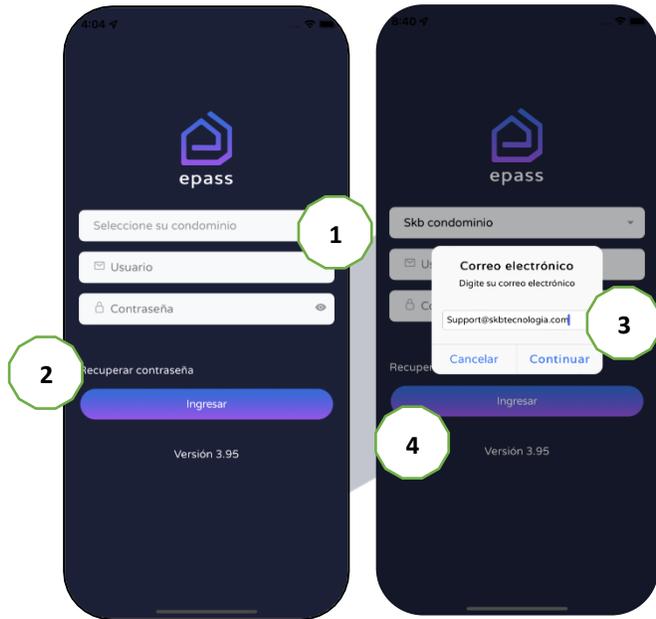


Pasos para acceder



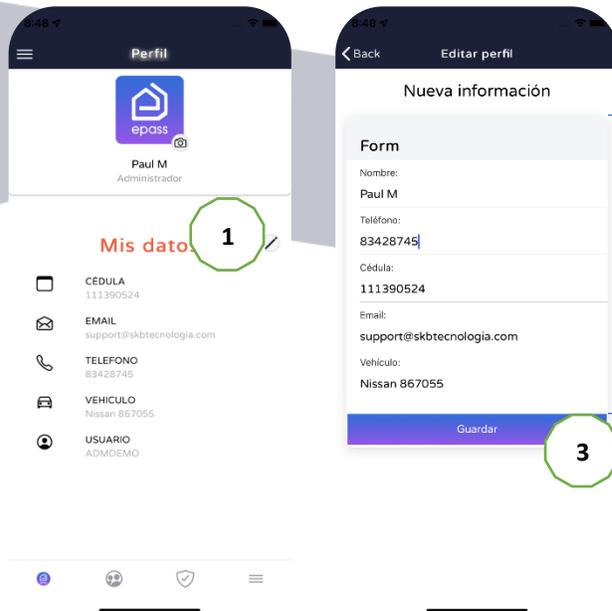
1. Seleccione su condominio
2. Digite su usuario
3. Digite su contraseña
4. Pulse botón de "Ingresar"

Recuperación de contraseña



1. Seleccione su condominio
2. Pulse la opción "Recuperar contraseña"
3. Digite su correo electrónico
4. Pulse la opción "Recuperar"

Editar perfil



1. Seleccione la opción editar
2. Digite la información de su perfil
3. Pulse la opción "Guardar"

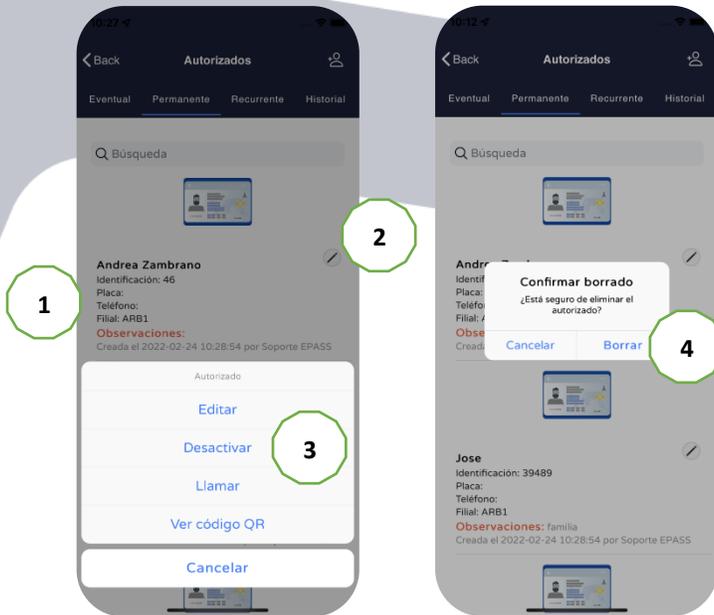
Agregar visita / autorizado



1. Seleccione el tab de seguridad
2. Pulse la opción "Autorizados"
3. Pulse el icono "Agregar", ubicado a mano superior derecha.
4. Confirme en "Agregar"
5. Digite la información de su visita / autorizado.
6. Pulse la opción "Guardar"

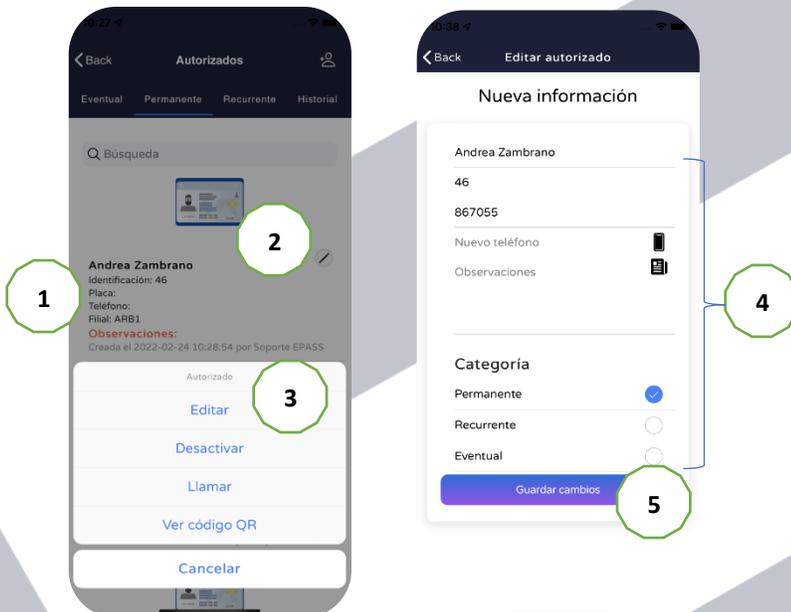
Observaciones: Tome en cuenta que puede agregar visitas temporales en la opción "Eventual", ósea que podrá asignar un período de inicio y fin de permanencia, o bien la opción "Recurrente" para permitir el ingreso solo ciertos días de la semana, por ejemplo: personal de limpieza.

Eliminar visita / autorizado



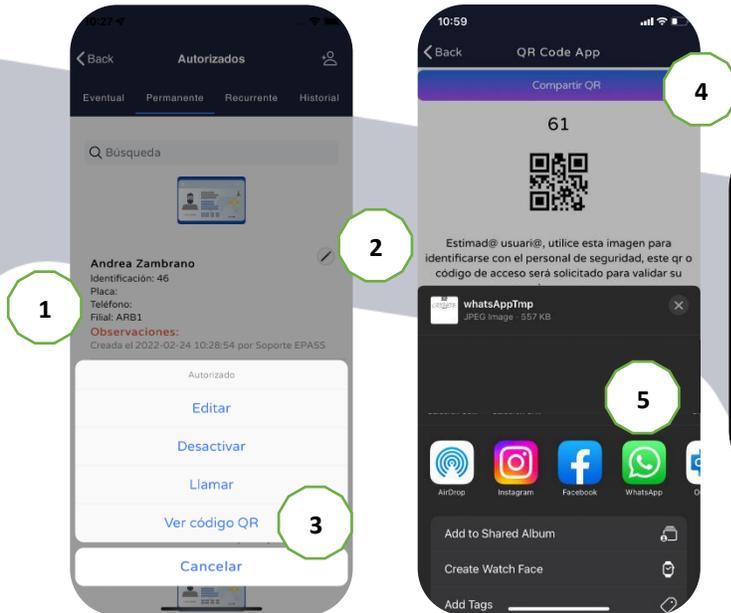
6. Identifique la visita a eliminar
7. Pulse la opción "Editar"
8. Seleccione la opción "Desactivar"
9. Confirme en la opción "Borrar"

Editar visita / autorizado



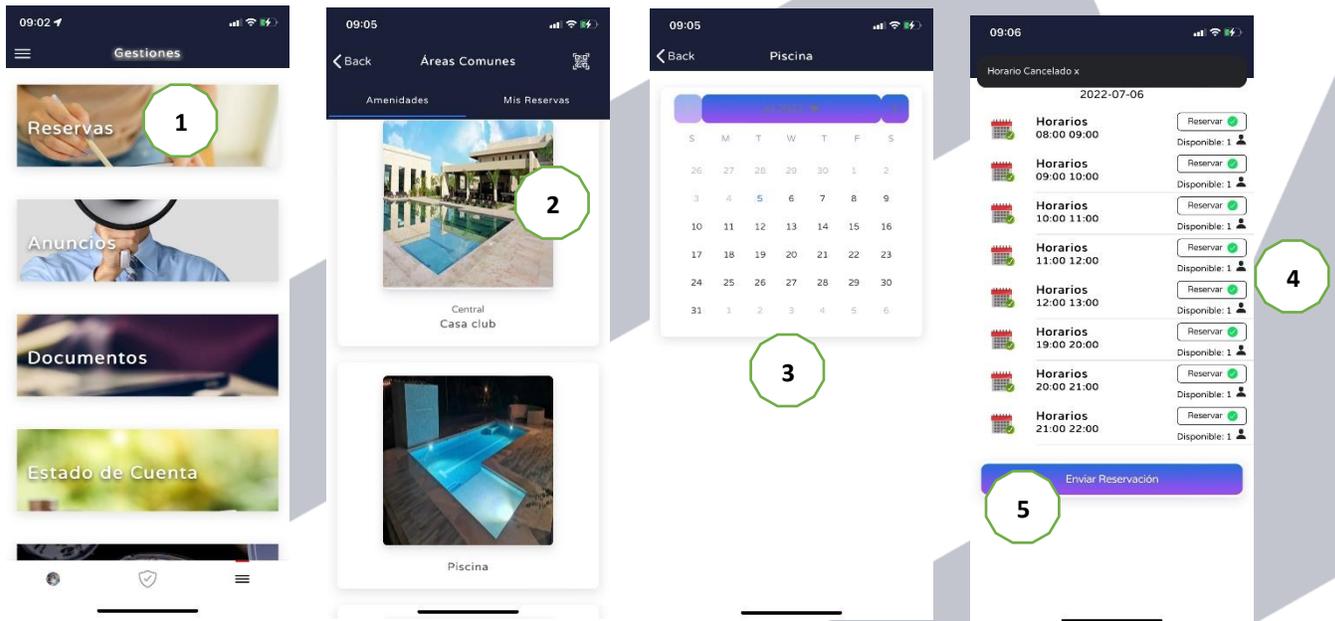
1. Identifique la visita a editar
2. Pulse la opción "Editar"
3. Seleccione la opción "Editar"
4. Digite la nueva información
5. Confirme en la opción "Guardar cambios"

Compartir QR



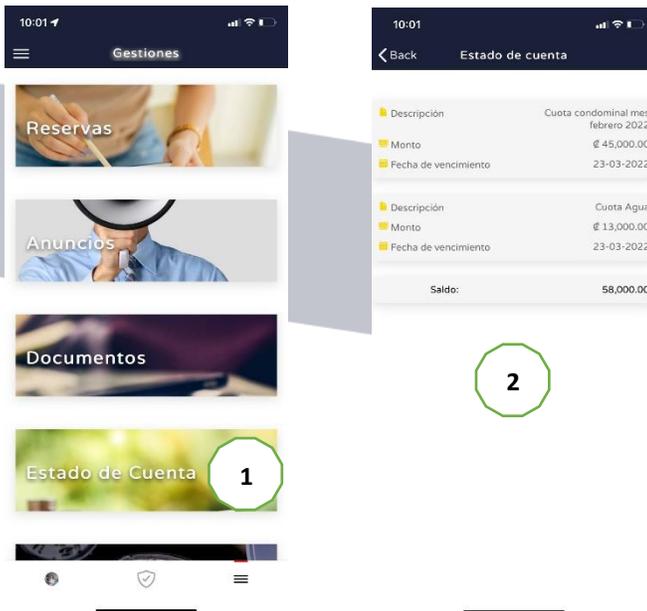
1. Identifique la visita / autorizado a compartir QR
2. Pulse la opción "Editar"
3. Seleccione la opción "Ver código QR"
4. Pulse la opción "Compartir QR"
5. Seleccione el app o red social por el cual enviar el QR.
6. Confirme en la opción "Guardar cambios"

Reservar amenidad



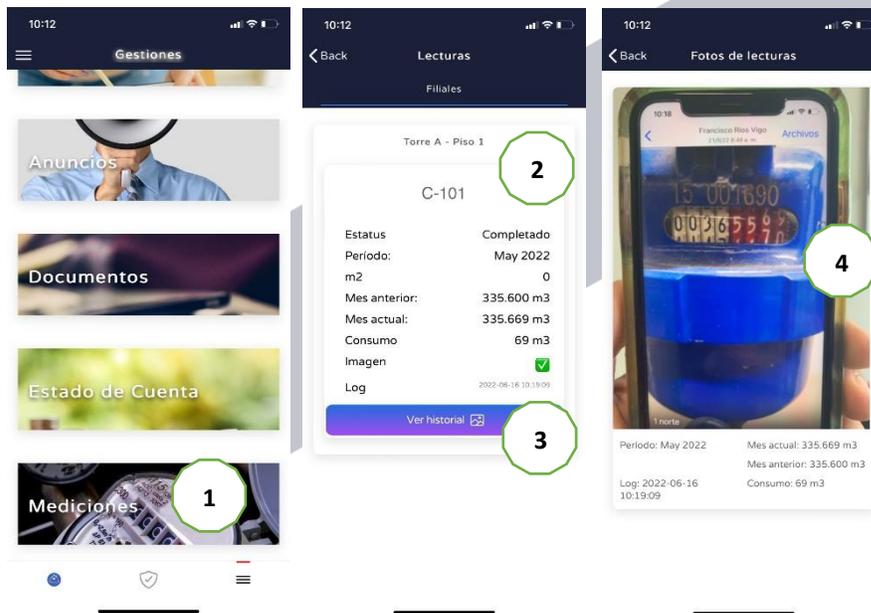
1. Pulse la opción "Reservas" en el tab de gestiones
2. Pulse la amenidad que requiere reservar
3. Seleccione el día de la reserva
4. Seleccione el horario de la reserva
5. Confirme en la opción "Enviar reservación"

Ver estado de cuenta



1. Pulse la opción estado de cuenta en el tab Gestiones
2. Visualice la información cargada por su administración

Ver lectura medidores de agua



1. Pulse la opción "Mediciones" en el tab Gestiones
2. Visualice la información procesada por su administración
3. Click en la opción "Ver historial".
4. Visualice la imagen de su medidor